

# Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Doudleby, se sídlem Doudleby 6, 37007 České Budějovice

vydává Vnitřní organizační směrnici č. 21/2021 upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

a uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek, která byla schválena Zastupitelstvem obce Doudleby usnesením č. 25/1

---

1. Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „**zakázka**“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.

Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**zákon**“).

2. Veřejné zakázky zadává zpravidla příslušný vedoucí zaměstnanec, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „**zadavatel**“).

3. Finanční limity pro zakázky malého rozsahu stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění zákonného opatření Senátu č. 341/2013 tak, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby **nedosáhne 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce **nedosáhne částky 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**.

**4. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):**

I. kategorie: od 0,- Kč do 699 999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky

II. kategorie: od 700 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky

III. kategorie: od 2 000 000,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce

**5. Zadávání zakázek I. kategorie: ( od 0,- Kč do 699 999,- Kč)**

5.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo - pokud se smluvní strany dohodnou - smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Písemnou objednávkou musí zadavatel vystavit vždy, přesahuje-li hodnota objednávky 10 000,- Kč.

5.2. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek, nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v oboru.

## **6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 700 000,- Kč do 1 999 999,- Kč)**

- 6.1. Zadavatel musí provést výběrové řízení, v němž osloví min. 5 uchazečů za účelem předložení cenové nabídky.
- 6.2. Podle obsahu zakázky zadavatel rozhodne, zda použije e-aukci.
- 6.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení může být zveřejněno na profilu zadavatele (zajistí zadavatel).
- 6.4. Zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu pro podání nabídky, která nesmí být kratší než 7 dní. Lhůta začíná běžet následující den po dni, kdy bylo zahájeno výběrového řízení.
- 6.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a dále bude sestavena z členů Zastupitelstva obce Doudleby (dále jen „ZO“).
- 6.6. Komise provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru, který předloží ZO ke schválení a výběru dodavatele.
- 6.7. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem předkládá zadavatel ke schválení ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.
- 6.7. Povinností zadavatele (§219 zákona) je zveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

## **7. Zadávání zakázek III. kategorie (od 2 000 000,- Kč do 5 999 999,- Kč )**

- 7.1. Zadavatel připraví zadání zakázky po projednání s vedením města (návrh předkládá starostovi obce, který podepíše zadávací dokumentaci). Podle obsahu zakázky bude zvolena forma zadání - např. e- aukce.
- 7.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení může být zveřejněno na profilu zadavatele.
- 7.3. V případě, že nebude výběr dodavatele prováděn e-aukcí, zadavatel vyzve k podání nabídky min. 5 uchazečů o zakázku tak, že jim nejpozději ke dni zahájení výběrového řízení doručí zadávací podmínky.
- 7.4. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 12 dnů. Lhůta začíná běžet následující den po dni, kdy bylo zahájeno výběrové řízení.
- 7.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 4 členy OZ.
- 7.6. Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis, který následně předloží OZ ke schválení a výběru dodavatele.
- 7.7. Návrh smlouvy předkládá zadavatel ke schválení OZ. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

7.8. Zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (§ 219 zákona) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

## 8. Výjimky ze směrnice

8.1. OZ, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.2. směrnice.

## 9. Obecná ustanovení

9.1. Při zadávání veřejných zakázek jsou zadavatelé povinni dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

9.2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu má být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Existují-li navíc **pro daný dotační program**, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, **zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek**, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

9.3. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.4. Archivaci dokumentace o zakázce po stanovenou dobu zajistí vedení obce.

## 10. Závěrečné ustanovení

10.1. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem **13.8. 2021**

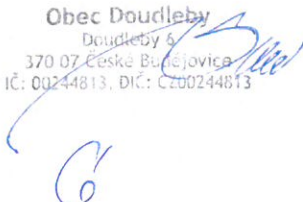
10.2. Tuto vnitřní směrnici schválilo Zastupitelstvo obce Doudleby dne 13.8.2021 usnesením č. 25/1

10.3. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 21/202018 o veřejných zakázkách z 1.3.2018.

10.4. Tato vnitřní směrnice bude bez zbytečného odkladu zveřejněna na internetových stránkách obce.

Starosta Zdeněk Šmíd

Obec Doudleby  
Doudleby 6  
370 07 České Budějovice  
IČ: 00244813, DIČ: CZ00244813



Místostarostka Miroslava Caplová

Přílohy:

Příloha č. 1. Metodika pro hodnocení nabídek

## Metodika pro hodnocení nabídek

### Stanovená kritéria a jejich váha:

- a) výše nabídkové ceny x %
- b) další podmínky x %

### Hodnocení:

(Doporučená bodová škála 100 bodů)

- Dílčí kritérium a) výše nabídkové ceny

nejnižší hodnocená  
nabídková cena

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{-----}}{\text{cena nabídnutá}} \times 100$$

(Jednotlivé posuzované ceny musejí být porovnatelné)

- Dílčí kritérium b) další podmínky

Toto kritérium se může skládat z více podkritérií při jejichž hodnocení může být použito bodové hodnocení dle jednotlivých kritérií.

1. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (viz. cena) bude počet bodů = poměr **min.** nabídky k hodnocené nabídce x 100 x váha podkritéria
2. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, bude počet bodů = poměr hodnocené nabídky k **max.** nabídce x 100 x váha podkritéria
3. Kritéria, která nelze vyjádřit číselně se mohou hodnotit dle pořadí jednotlivých nabídek, nebo dle subjektivního hodnocení členů komise, počet bodů se pak vynásobí vahou jednotlivých podkritérií.

*Pozn. : Pro číselně vyjádřitelná podkritéria může být použito i hodnocení dle bodu 3.*

Součet vah jednotlivých podkritérií bude x %.

V Doudlebech 13.8.2021

Zdeněk Šmíd  
starosta obce